



ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๗๗/๔

ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
ถนนสุพรรณบุรี-ขัยนาท สพ ๗๒๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

เรียน นายอํามาเภอ ทุกอํามาเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๓

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มีสาระสำคัญประการหนึ่งคือ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับชำนาญงาน และระดับอาชีวะและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ มีเงื่อนไขประการหนึ่งคือผู้นั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สบ.พ.ถ.) ในระบบแท่งและการเทียบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานเดิมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สบ.พ.ถ.) กับหลักสูตรการอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง เพื่อใช้ในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. หลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในระบบแท่ง เพื่อใช้เป็นหลักสูตรภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ จำนวน ๑๐๖ หลักสูตร จำนวน ๘๙ ตำแหน่ง แยกตามประเภท ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๕๓ หลักสูตร (๓๘ ตำแหน่ง)

(๑) ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน จำนวน ๓๔ หลักสูตร

(๒) ระดับอาชีวะ จำนวน ๙ หลักสูตร

๑.๒ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๖๓ หลักสูตร (๕๑ ตำแหน่ง)

(๑) ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวนหลักสูตร ๕๑ หลักสูตร/ตำแหน่ง

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑ หลักสูตร

(๓) ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑๒ หลักสูตร

๒. การกำหนดเที่ยบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานในระบบซีเดิม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอ้างเงื่อนไขแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา หอยคำ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐๓๕-๕๓๖-๐๔๔ ต่อ ๑๐๒ โทรสาร ต่อ ๑๐๗



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว/๗

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำทั่วไป และประภาวิชาการ
เรียน ประธาน ก.จ.ก. ก.ท.ก. อปต. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประจำทั่วไปและประภาวิชาการ
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
- ๒. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประภาวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- ๓. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประจำทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
- ๔. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประภาวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน
และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประจำทั่วไป และประภาวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง^๑
ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มีสาระสำคัญประการหนึ่งคือ การคัดเลือก
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งประจำทั่วไป ในระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
และประภาวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ มีเงื่อนไขประการหนึ่ง
คือผู้นั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด
ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตร
การอบรม คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน
แล้วรายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรม
ในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ใน การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
(สบ.พด.) ในระบบแท่งและการเทียบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานเดิมของสถาบันพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น (สบ.พด.) กับหลักสูตรการอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง เพื่อใช้ใน
การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. หลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในระบบแท่ง เพื่อใช้เป็นหลักสูตร
ภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำทั่วไป
และประภาวิชาการ จำนวน ๑๐๖ หลักสูตร จำนวน ๘๙ ตำแหน่ง แยกตามประเภท ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประจำทั่วไป จำนวน ๔๓ หลักสูตร (๓๙ ตำแหน่ง)
 - (๑) ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน จำนวน ๓๔ หลักสูตร
 - (๒) ระดับอาวุโส จำนวน ๕ หลักสูตร

/๑.๒ หลักสูตร



๑.๒ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประธานาธิการ จำนวน ๖๓ หลักสูตร (๔๑ ตำแหน่ง)

(๑) ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๕๑ หลักสูตร/ตำแหน่ง

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑ หลักสูตร

(๓) ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ หลักสูตร

๒. การกำหนดเทียบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานในระบบชีเดิม

รายละเอียดปรากฏตามลิสต์ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ๐๙ ๙๙๐๑ ๑๐๕๕

คำอธิบายสิ่งที่ส่งมาด้วย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ ชุด
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๔ – ๔/๔
๒. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๖ – ๖/๖
๓. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประเภททั่วไป
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๑
๔. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประเภทวิชาการ
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๒ – ๒/๒
- จำนวน ๑ ชุด
- จำนวน ๑ ชุด
- จำนวน ๑ ชุด

หลักสูตรสำนักงานรัฐบาลสื่อสารมวลชนเพื่อการติดตามประเมินผลประจำปี ระดับชำนาญงาน

สถิติบันทึกมาตรฐานคุณภาพสำหรับผู้สอน
(แบบที่ ๑๐ แผนกฯ/ว.๑๗)

(แบบที่ ๑๐ แผนกฯ/ว.๑๗) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ลักษณะการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานเวลาครมเพื่อพูด *	เจ้าพนักงานเวลาครมเพื่อพูด	
๒	เจ้าพนักงานตรวจสอบ *	เจ้าพนักงานตรวจสอบ	
๓	เจ้าพนักงานการคลัง	เจ้าพนักงานการคลัง	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการภาครอง, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	เจ้าพนักงานทะเบียน	
๙	เจ้าพนักงานพัสดุคง	เจ้าพนักงานพัสดุคง	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๑	เจ้าพนักงานประปาส่วนพื้นที่	เจ้าพนักงานประปาส่วนพื้นที่	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑๒	เจ้าพนักงานประปา	เจ้าพนักงานประปา	
๑๓	โภชนาการ *	โภชนาการ	
๑๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๕	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ *	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	
๑๖	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ *	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	
๑๗	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ *	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	
๑๘	พยาบาลเทคนิค *	พยาบาลเทคนิค	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน *	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๐	เจ้าพนักงานมนต์สิทธิกรรม *	เจ้าพนักงานมนต์สิทธิกรรม	

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๒๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขวิชาชีพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขวิชาชีพ	
๒๓	เจ้าพนักงานสัตวบาล *	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๔	เจ้าพนักงานสัตวบาล *	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๕	สัตวแพทย์ *	สัตวแพทย์	
๒๖	เจ้าพนักงานการเกษตร	เจ้าพนักงานการเกษตร	
๒๗	เจ้าพนักงานความสะอาด *	เจ้าพนักงานความสะอาด *	
๒๘	เจ้าพนักงานประมง *	เจ้าพนักงานประมง	
๒๙	เจ้าพนักงานห้องสมุด *	เจ้าพนักงานห้องสมุด	
๓๐	เจ้าพนักงานคุณย์เยาวชน *	เจ้าพนักงานคุณย์เยาวชน	
๓๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว *	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๓๒	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	
๓๓	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	
๓๔	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	
๓๕	นายช่าง (นายช่างสำรวจ นายช่างเชี่ยวชาญแบบ รวมช่าง (นายช่างสำรวจ นายช่างเชี่ยวชาญแบบ นายช่างฝึกหัด) *	นายช่างสำรวจ นายช่างเชี่ยวชาญแบบ นายช่างฝึกหัด *	
๓๖	นายช่างผู้เชี่ยวชาญ นางสาวราษฎร์	นายช่างผู้เชี่ยวชาญ นางสาวราษฎร์	
๓๗	นางสาวราษฎร์	นางสาวราษฎร์	
๓๘	นางสาวราษฎร์ *	นางสาวราษฎร์ *	

หมายเหตุ ๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง อาจดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา
 ๒. * สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง กำหนดชื่อหลักสูตรและ แต่งตั้งได้ด้วยการขอรับรอง

หลักสูตรสำหรับการตีความและพัฒนาคุณภาพที่ดี ของสาระตามที่มีประวัติศาสตร์ ระดับประกาศนียก

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุบลราชธานี)
ชั้นวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ลักษณะการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับอาชีว (กลุ่มธุรกิจ)*	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานทะเบียนและบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับอาชีว (กลุ่มการเงิน การคลัง)*	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการคลัง เจ้าพนักงานบัญชีประจำได้ เจ้าพนักงานพัสดุ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับอาชีว (กลุ่มประชารัฐสัมพันธ์ การท่องเที่ยว)*	เจ้าพนักงานประชารัฐสัมพันธ์ เจ้าพนักงานสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับอาชีว (กลุ่มมนต์ธรรม)*	เจ้าพนักงานการปกครอง เจ้าพนักงานสื่อสารมวลชน เจ้าพนักงานศาสนาและบูรณะ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับอาชีว (กลุ่มมนต์ธรรม)*	เจ้าพนักงานห้องสมุด เจ้าพนักงานศูนย์ฯภาษาฯ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับอาชีว (กลุ่มการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา)*	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๗	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับอาชีว (กลุ่มสังคมและภารพชุมชน)*	เจ้าพนักงานเทศบาลที่ปรึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๘	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับอาชีว (กลุ่มคุณธรรมเป็นสังคม การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม)*	เจ้าหน้าที่งานทั่วไป เจ้าหน้าที่งานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับภารต์ทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชุส (ก่อนวิทยาศาสตร์ สังเคราะณสุขและสิ่งแวดล้อม) *	เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานเวชศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานเวชกรรมทั่วไป เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข พยาบาลแพทย์ เจ้าหน้าที่งานอาชีวบำบัด โภชนาการ เจ้าหน้าที่งานธุรกิจการแพทย์ เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่งานสังคมรักษา ^๑ เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข สังคมแพทย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชุส (ครุภัณฑ์คณิต)*	นายช่างเชิงแบบ นายช่างโลหะ นายช่างสำรวจ นายช่างปั้นเม็ด นายช่างเครื่องกล นายช่างไฟฟ้า นายช่างประปา นายช่างศิลป์ นายช่างกราฟ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หมายเหตุ ๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น อาจดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา
 ๒. * สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น กำหนดซื้อห้องเรียน แต่ยังไม่ได้จัดการอบรม

หลักสูตรสำหรับการเรียนและประเมินผลสำหรับนักเรียนชั้นต้นและนักเรียนชั้นปลาย การ

สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน

(แบบที่ใช้ทดสอบสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อ.บ. ที่ มา ๐๙๐๖.๑/๗๗)

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ลำดับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒	นิติกร	นิติกร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	
๗	นักจัดการงานที่ปรึกษา	นักจัดการงานที่ปรึกษา	กรรมการproc.org, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๘	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๙	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๐	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๑	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๒	นักสังคมการ	นักสังคมการ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๓	บรรณาธิการ*	บรรณาธิการ*	
๑๔	นักวิชาการวัฒนธรรม *	นักวิชาการวัฒนธรรม	
๑๕	นักจัดการงานเทศบาล	นักจัดการงานเทศบาล	
๑๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	
๑๘	นักวิชาการคหส.	นักวิชาการคหส.	
๑๙	นักวิชาการคหส.	นักวิชาการคหส.	
๒๐	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	

ลำดับ	ชื่อห้องศึกษา	สำหรับภาระตั้งไว้สำหรับงานทั่วไป	หมายเหตุ
๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	-
๑๓	นักวิชาการสหสุขภาพบ้าส	นักวิชาการสหสุขภาพบ้าส	-
๑๔	นักวิชาการสื่อและคอม *	นักวิชาการสื่อและคอม	-
๑๕	นักวิชาการส่วนสานราชการยม *	นักวิชาการส่วนสานราชการยม	-
๑๖	นักวิชาการอาสาสมัคร *	นักวิชาการอาสาสมัคร	-
๑๗	นักวิทยาศาสตร์ทางแพทย์ *	นักวิทยาศาสตร์ทางแพทย์	-
๑๘	นายแพทย์ *	นายแพทย์	-
๑๙	พัฒนาแพทย์ *	พัฒนาแพทย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒๐	พยาบาลสูต *	พยาบาลสูตฯพญ	-
๒๑	เภสัชกร *	เภสัชกร	-
๒๒	นักอุปนิสั� *	นักอุปนิสั�	-
๒๓	นักกายภาพบำบัด *	นักกายภาพบำบัด	-
๒๔	นักกายภาพบำบัด *	นักกายภาพบำบัด	-
๒๕	แพทย์แผนไทย *	แพทย์แผนไทย	-
๒๖	นักรังสีการแพทย์ *	นักรังสีการแพทย์	-
๒๗	นักเทคโนโลยีการแพทย์ *	นักเทคโนโลยีการแพทย์	-
๒๘	นักสัตวแพทย์ *	นักสัตวแพทย์	-
๒๙	นักวิชาการประมง *	นักวิชาการประมง	-
๓๐	นักวิชาการเกษตร *	นักวิชาการเกษตร	-
๓๑	นักผังเมือง	นักผังเมือง	สถาบันมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓๒	วิศวกรโยธา *	วิศวกรโยธา	-
๓๓	วิศวกรเครื่องจักร *	วิศวกรเครื่องจักร	-
๓๔	วิศวกรไฟฟ้า *	วิศวกรไฟฟ้า	-
๓๕	วิศวกรสุขาภิบาล *	วิศวกรสุขาภิบาล	-

จด / กำตับ ๔๕

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๕	สถาปนิก	สถาปนิก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๔๖	นักวิทย์สังคมพัฒน์ *	นักวิทย์สังคมพัฒน์	-
๔๗	นักวิชาการพฤษย *	นักวิชาการพฤษย	-
๔๘	นักพัฒนาการวิสาห *	นักพัฒนาการวิสาห	-
๔๙	ภัยมารักษ *	ภัยมารักษ	-
๔๙	นักโภชนาการ *	นักโภชนาการ	-
๕๐	นักจัดการงานช่าง *	นักจัดการงานช่าง	-
๕๑			

หมายเหตุ ๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท่องถิ่น อาจดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา
 ๒. * สถาบันพัฒนาบุคลากรท่องถิ่น กำหนดซึ่งหลักสูตรและ แต่งตั้งไปได้ด้วยตนเอง

หลักสูตรสำหรับการเรียนและต่อสัมภาษณ์พนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการ ระดับชั้นนานาภินัยการพัฒนา

สถาบันพัฒนาบุคลากรท่องเที่ยว

(แบบทั่วไปหนังสือสำเนา จำนวน ๑.๑ ก.ก. และ ก.บ.ท. ที่ มา ๐๘๐๘.๖๙/๑ ว.๗ฯ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับบุคคลที่ต้องใช้ให้สำหรับงานใด	หมายเหตุ
๑	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มอำนวยการ)*	นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทะเบียนและบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มนิติกร)*	นิติกร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มนิติกร)*	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มนักวิชาการคอมพิวเตอร์)*	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัฒนา นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการเพศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มการศึกษา กรรมการศึกษาและการพัฒนา)*	นักประชาสัมพันธ์ นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักวิเทศสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มประชาสัมพันธ์)*	นักวิชาการนโยบาย นักวิชาการประมวล นักวิชาการส่วนราชการ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๗	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มนักวิชาการ)*		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ถ้าหัวข้อในต่อไปนี้ให้การดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับบ้านภูมิภาคพื้นที่ฯ (กลุ่มนักวิชาการศาสตร์ สื่อสารมวลชนและสื่อทางดิจิทัล) *	นักวิชาการศาสตร์ นักภาษาพำนัค พยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย นักวิชาการสาธารณสุข นักอธิบายบำบัด นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการสื่อและสื่อฯ นักโภชนาการ นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๘	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับบ้านภูมิภาคพื้นที่ฯ (กลุ่มนักวิชากรรรม สังคมปัตยกรรม) *	วิศวกรโยธา สถาปนิก นักเคมีเมือง วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรสุขาภิบาล นักจัดการขนาดท่าฯ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและมหาวิทยาลัยปะ
๙	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับบ้านภูมิภาคพื้นที่ฯ (กลุ่มนักวิชากรรรม สังคมและมนุษยชน) *	นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ล/๑๐๐

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (ก่อนมาศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา) *	บรรณาธิการ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการวัฒนธรรม นักสื่อมนานาภัย นักพัฒนาการศึกษา ร้อยเอร์วิง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๑	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (ก่อนครุยเปียบสีทอง กรรมครุย) *	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักธุรกิจการงานและศิริจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรสำหรับการเลื่อนແร有所เพื่อดำรงตำแหน่งประมงพิเศษการ ระดับเชี่ยวชาญ
สถาบันพัฒนาคุณลักษณะรือดีน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับเชี่ยวชาญ (รวมทุกสายงาน) *	รวมทุกสายงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ ๓. สถาบันพัฒนาคุณลักษณะรือดีน อาจดำเนินมาตรการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา

๒. * สถาบันพัฒนาคุณลักษณะรือดีน กำหนดซึ่งหลักสูตรหลัก กำหนดซึ่งหลักสูตรรองรวม

การพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรของสถาบันเรียนต้นฉบับ ระดับ ๑ และ ระดับ ๒ กับชื่อหลักสูตรการอบรมประจำทั่วไป
สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน
(แบบท้ายหนังสือสำเนาถูกต้อง ท.ก.จ. ก.พ. และ ก.อ.พ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ฯ จท ลงวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร (สถาบันเรียนต้นฉบับ ระดับ ๑ และ ระดับ ๒)	ค่าหักภาษี ๕%	จำนวนเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	
๒	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	
๓	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	
๔	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	
๕	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	
๖	เจ้าหน้าที่บัญชีทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	
๗	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานทะเบียน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
๘	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี	
๙	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๐	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	
๑๑	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานประเมิน	เจ้าหน้าที่งานประเมิน	
๑๒	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	
๑๓	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน	
๑๔	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	
๑๕	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเกษตร	เจ้าหน้าที่งานการเกษตร	
๑๖	นาง/นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	
๑๗	นาง/นายช่างสำรวจ	นางช่างสำรวจ	
๑๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของศูนย์การบริหารส่วนทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๙	พัฒนาศักยภาพช่าง/นายช่างองค์ประกอบของศูนย์การสอนห้องเรียน	พัฒนาศักยภาพช่าง/นายช่างองค์ประกอบของศูนย์การสอนห้องเรียน	

การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของห้องเรียนทั่วไป ระดับ ๓ กับชื่อหลักสูตรการอบรมประจำวิชาการ
ห้องเรียนพัฒนาบุคลากรท่องเที่ยว
(แบบท้ายหนังสือสำเนาถูกต้อง ภ.จ. ก.จ. และ ก.อ.บ. ที่ มา ๐๘๐๘๒/ว.จ.ท) ลงวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ชื่อห้องเรียน	หมายเหตุ
	สายงานเรียนต่อจาก ระดับ ๓	ประ掏ทรัพยากร	
๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒	นักวิเคราะห์ฯ	นักประชุมทีมทั่วไป	ปฏิกร
๓	นักวิชาการประชุมทีมพัฒนาฯ	นักวิชาการประชุมทีมพัฒนาฯ	
๔	บุคลากร	บุคลากรงานทั่วไป	
๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	
๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและนักวิชาการ	นักจัดการงานทะเบียนและนักวิชาการ	
๗	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	
๘	พัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	
๙	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	
๑๐	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	
๑๑	ศึกษานิเทศก์	นักสังานงานการ	
๑๒	เจ้าหน้าที่สังานงานการ	นักสังานงานการ	
๑๓	บรรณาธิการ	บรรณาธิการ*	
๑๔	นักวิชาการพัฒนาฯ	นักวิชาการพัฒนาฯ	
๑๕	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	
๑๖	นักวิชาการจัดการฯ	นักวิชาการจัดการฯ	
๑๗	นักวิชาการท่องเที่ยว	นักวิชาการท่องเที่ยว	
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๙	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๒๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการทั่วไป	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	

๒/๒

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร สายงานเริ่มนับจาก ระดับ ๓	ชื่อหลักสูตร ประจำวิชาการ	หมายเหตุ
๒๐	นักวิชาการสถาศาสตร์ฯ	นักวิชาการสถาศาสตร์ฯ	
๒๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	
๒๒	นักวิชาการแพทย์	นักวิชาการแพทย์	
๒๓	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	